Allegato 2

Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC

**Comune per cui si propone il Progetto**

Comune di:

**Titolo del Progetto**

|  |
| --- |
| *(inserire un nome di fantasia che possa identificare scopo e contenuti dell’attività)* |

**Tipologia soggetto terzo promotore / attuatore**

* Ente Pubblico
* Ente del Terzo Settore

Denominazione Ente:

**Responsabile e super visore del Progetto**

Nominativo:

**Tutor del Progetto**

Nominativo:

*(Responsabile e tutor possono coincidere)*

**Luogo di svolgimento**

(Indirizzo completo):

**Periodo Progettuale (durata 12 mesi)**

Data di inizio:

Data di fine:

Durata minima (in giorni):

**Descrizione dell’intervento e delle attività**

|  |
| --- |
| *(descrivere in modo sintetico l’attività che si propone di far svolgere ai partecipanti)* |

**Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)**

|  |
| --- |
| Indicarne una o più tra quelle previste* Finalità civiche
* Solidaristiche
* di utilità sociale
 |

**Ambito di Progetto Principale:**

* Ambito culturale
* Ambito sociale
* Ambito artistico
* Ambiente:
* Ambito formativo
* Ambito tutela dei beni comuni

**Ambiti di Progetto Secondari:**

* Ambito culturale
* Ambito sociale
* Ambito artistico
* Ambiente:
* Ambito formativo
* Ambito tutela dei beni comuni

**Eventuali abilità e competenze delle persone coinvolte**

|  |
| --- |
| *Inserire abilità e competenze necessarie per lo svolgimento dell’attività.**A titolo esemplificativo, si veda elenco allegato relativo alle competenze già presenti su piattaforma ministeriale* |

**Numero partecipanti complessivo necessario per l’attuazione del Progetto**

N. partecipanti per turno semestrale (non meno di 3 unità):

*Da compilare a cura dell’Ufficio di Piano del Distretto Sociale B*

Identificati dal Servizio Sociale competente: % \_\_\_\_\_ e/o n. \_\_\_\_\_

Identificati dal Centro per l’impiego: %\_\_\_ e/o n. \_\_\_\_\_

Soggetti non beneficiari di Rdc: %\_\_\_\_ e/o n. \_\_\_\_

Costi: ***(il costo complessivo oggetto di rimborso NON potrà superare euro 90,00 per partecipante)***

|  |  |
| --- | --- |
| Fornitura di materiale |   |
| Fornitura di presidi |  |
| Fornitura di attrezzature |  |
| Coordinamento e tutoraggio |  |
| Eventuali Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 |   |
| Eventuale Formazione di base sulla sicurezza |  |
| Totale |  |

Dettagli ***( indicazione fornita dall’Ufficio di Piano del Distretto Sociale B Frosinone)***

|  |
| --- |
| Il Servizio Sociale professionale e il Centro per l’impiego selezioneranno i nominativi rispetto al numero di partecipanti di competenza e rispetto alle attitudini rilevate in fase di presa in carico.Verrà effettuata una formazione specifica prima dell’avvio operativo dell’attività. |

**Materiali e strumenti di uso personale**

* ..
* …
* …

Forniti da:

**Materiali e strumenti di uso collettivo**

* ..
* …
* …

Forniti da:

**Modalità rilevazione presenze**

* Registro Cartaceo
* Registro Elettronico

**Elenco attitudini, esperienze, profili già presenti su GePI**

Senso di Responsabilità verso la cittadinanza fragile

Attivazione personale per il bene comune

Attenzione al patrimonio pubblico

Accoglienza della cittadinanza e non

Accompagnamento e informazione negli Uffici Comunali

Conoscenza della propria città

Saper comunicare in modo adeguato

Saper fornire informazioni sugli eventi territoriali

Saper comunicare

Dattilografia

Saper ascoltare e fornire supporto emotivo

Avere abilità manuali

Pazienza

Flessibilità

Comportamento improntato all’educazione al rispetto e alla tolleranza

Lingua italiana

O.S.S.

Capacità relazionale e di assistenza

Abilità manuali di tipo specialistico

Abilitazioni o percorsi esperienziali in ambito socioeducativo

Competenze e abilità comunicative e organizzative

Conoscenza delle tecniche di potatura e piantumazione

Saper utilizzare attrezzature tecniche

Sapersi orientare sul territorio

Saper curare l’igiene della casa

Abilità di animazione socioculturale in ambito giovanile

Responsabilità

Conoscenza del servizio di raccolta differenziata

Licenza media

Utilizzo delle apparecchiature informatiche

Capacità comunicative

Conoscenza funzionamento attività locale

Conoscenza del territorio

Utilizzo di attrezzi semplici

Istruzione Scolastica di Base

Patente B

Tecniche di pulizia e sanificazione

Pulizia ed igienizzazione dei locali

Manutenzione ordinaria e riparazioni

Spazzamento e manutenzione del verde pubblico

Archivio comunale, competenza nell’organizzazione dei documenti dell’archivio

Puntualità

Buone capacità relazionali

Discrete competenze informatiche

Accoglienza

Laurea o diploma

Utilizzo del PC

Utilizzo di piccoli utensili

Nozioni di edilizia

Capacità relazionali

Educatori

Docenti di sostegno

Abilità e competenze di base

Utilizzo decespugliatore

Competenze di base

Titolo di studio minimo: licenza di scuola media inferiore

Buone capacità relazionali e comunicative.

Capacità di lavoro di squadra

Senso di appartenenza

Senso di responsabilità

Non è richiesta alcuna specifica competenza

Verrà effettuata una formazione specifica prima dell’avvio della fase operativa del progetto